
STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ

im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie



ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA
Jordanów, ul. Kolejowa 9

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA
W JORDANOWIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie z siedzibą w Jordanowie.

2. W skład Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie wchodzi następujące typy szkół: Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Jordanowie oraz Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Jordanowie.

3. Siedzibą szkoły są budynki przy: ul. Kolejowej 9 i ul. Banacha 1 w Jordanowie, 34-240 Jordanów.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 2) liceum ogólnokształcącym – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Jordanowie;
- 3) szkole branżowej I stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr 1 w Jordanowie;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej;
- 5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;

- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 12) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 15) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Zespół organizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie.

Rozdział 3

Szczegółowe kompetencje organów szkoły

§ 5. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 2) Samorząd uczniowski Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 3) Rada pedagogiczna Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 4) Rada rodziców Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

§ 6.1. Dyrektor Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie jest jednocześnie Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie.

2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy uczniów jest Małopolski Kurator Oświaty.

5. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) kieruje zespołem zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
- 4) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w odrębnych statutach jednostek;
- 6) pełni nadzór pedagogiczny;
- 7) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 8) wykonuje zadania we współpracy z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 9) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

- 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz stosuje zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
- 11) tworzy zespoły przedmiotowe, zadaniowe i wychowawców oraz powołuje ich przewodniczących;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
- 14) decyduje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 15) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 16) wstrzymuje niezgodne z przepisami prawa uchwały rad pedagogicznych;
- 17) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje indywidualne nauczanie uczniom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 18) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 19) przyznaje i ustala wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przeznaczonych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły;
- 20) ustala terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 21) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
- 22) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;
- 23) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 24) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 25) odpowiada za organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 7. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie - Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie - Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie - Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada obraduje na zebraniach, które mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 8. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie kompetencji stanowiących:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkół;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 8) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę;
 - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.
3. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły lub projekty zmian w statutach szkół;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) wchodzi w porozumienie z radą rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 9. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, w trybie jawnym.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10. 1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11. 1. Samorząd uczniowski Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie - Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę sprawuje nauczycielka lub nauczyciel, który wspiera reprezentantów samorządu uczniowskiego.

§ 12. Rada rodziców Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie - Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
- 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 3) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celem wspierania działalności statutowej szkoły;
- 4) prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. 1. Organy, o których mowa w § 5, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja zespołu

§ 15. 1 Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji zespołu szkół;
- 2) plan finansowy zespołu szkół;
- 3) plan pracy zespołu szkół;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych typów szkół;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom zespołu szkół.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół im Hugona Kołłątaja w Jordanowie – Liceum Ogólnokształcącego nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie, opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji zespołu szkół na dany rok szkolny określają przepisy zawarte w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół.

Rozdział 5

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu

doradztwa zawodowego

§ 16. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są działania podejmowane przez szkołę dla zapewnienia prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.

3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) pomagają w rozwoju talentów, zainteresowań, zdolności, predyspozycji; motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:

- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);

- 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące świadomości planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej i umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 7) organizowanie wycieczek.
6. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 3) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.

Rozdział 6

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 17. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów.

3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, tak aby była możliwość dostępu do jej zbiorów.

4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

5. Nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz instytucjami kulturalnymi lub oświatowymi m.in. poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- 2) realizację potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie;
- 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.

Rozdział 7

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 18. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 19. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i rozwój uczniów oraz stałe doksztalcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą, zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 20. 1. W szkole zatrudnia się specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, nauczyciela doradcę zawodowego, nauczyciela zajęć rewalidacyjnych i współorganizującego kształcenie specjalne, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.

3. Do zadań pedagoga specjalnego, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami oraz rodzicami uczniów;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) określanie predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły;
- 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, technologii informacyjno-komunikacyjnych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w zakresie:

- a) współpracy z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów,
- b) opracowania i realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu w życiu szkoły,
- d) informowania o dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
- e) udzielania informacji psychologiczno-pedagogicznej nauczycielom i ich rodzicom.

4. Zakres zadań nauczyciela zajęć rewalidacyjnych w głównej mierze obejmuje obszary sprawnościowe, poznawcze i wychowawcze, m.in. realizację zaleceń z poradni psychologiczno-pedagogicznych zawartych w orzeczeniach oraz szeroko pojęte uspołecznianie uczniów, w szczególności:

- 1) nawiązywanie i podtrzymywanie relacji społecznych;
- 2) wdrażanie do społecznie akceptowanego sposobu bycia;
- 3) doskonalenie skutecznego komunikowania się, rozwijania kompetencji językowych;
- 4) przygotowywanie do lepszego funkcjonowania w dorosłym życiu oraz pełnienia adekwatnych ról społecznych;
- 5) poszerzanie umiejętności związanych z interakcjami społecznymi;
- 6) wygaszanie i modyfikowanie społecznie niepożądanych zachowań;
- 7) uczenie postaw i zachowań asertywnych, otwartości i nawyku aktywności społecznej;
- 8) dowartościowywanie, podnoszenie samooceny ucznia poprzez poszukiwanie mocnych stron, talentów, ale również urealnianie jego oczekiwań wobec siebie i rzeczywistego życia;
- 9) praca w oparciu o zainteresowania, indywidualne zdolności osób ze spektrum autyzmu;
- 10) usprawnianie umiejętności edukacyjnych i poszerzanie kompetencji przedmiotowych;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy z uczniem, w tym dziennika zajęć, planu zajęć indywidualnej rewalidacji, teczek prac i wytworów ucznia.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:

- 1) analiza dokumentacji ucznia;
- 2) koordynowanie kontaktów nauczycieli z rodzicami ucznia;
- 3) pomoc uczniowi podczas zajęć dydaktycznych w ustalonym indywidualnie zakresie m.in. w notowaniu materiału lekcyjnego, czytanie treści z tablicy lub podręcznika;
- 4) wsparcie w zakresie aktywizacji ucznia do pracy, budowania pozytywnej samooceny, i motywowania do rozwoju zainteresowań;
- 5) pomoc uczniowi w komunikowaniu się z nauczycielami i kolegami.

6. Specjaliści zatrudnieni w szkole, w zależności od potrzeb, współpracują z następującymi instytucjami:

- a) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Makowie Podhalańskim (z siedzibą w Jordanowie),
- b) Sądem Rejonowym w Suchej Beskidzkiej,
- c) Zespołem Interwencji Kryzysowej w Suchej Beskidzkiej,
- d) Miejskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jordanowie,
- e) Komisariatem Policji w Jordanowie,
- f) Zespołem Interdyscyplinarnym d.s. Przemocy w Jordanowie,
- g) Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jordanowie.

§ 21.1. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;

- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Rozdział 8

Ochrona prawna nauczycieli

Znieważenie nauczyciela przez ucznia lub rodzica

- § 22.1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły mają obowiązek z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.
 3. W przypadku podejrzenia, że nauczyciel został znieważony przez ucznia lub rodzica podczas pełnienia obowiązków służbowych (np. kierowanie wulgarnych lub obraźliwych epitetów pod adresem nauczyciela), dyrektor szkoły z urzędu zobowiązany jest powiadomić policję, a w przypadku ucznia nieletniego – sąd rodzinny. Jeśli czynu karalnego dopuści się nieletni uczeń, podejmowane są wobec niego działania przewidziane w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.
 4. Szkoła jako placówka wychowawcza jest zobowiązana do działań ograniczających i eliminujących niewłaściwe postawy uczniów, a nauczyciele mają obowiązek reagowania na wszystkie negatywne zachowania uczniów.

Rozdział 9

Patron Zespołu Szkół sztandar, godło oraz ceremoniał

§ 23. 1. Zespół Szkół ma patrona, własny sztandar, pieśń szkoły, godło oraz ceremoniał.

2. Ceremoniał szkolny Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania Ojczyzny.

3. Patronem Zespołu Szkół jest Hugo Kołłątaj.

4. Sztandar szkoły jest symbolem społeczności szkół wchodzących w skład zespołu.

5. Sztandar udostępniany jest podczas uroczystości szkolnych:

- 1) rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) ślubowania klas pierwszych;
- 3) uroczystości patriotycznych;
- 4) pożegnania absolwentów;
- 5) zakończenia roku szkolnego;
- 6) zjazdów jubileuszowych absolwentów;
- 7) pogrzebu nauczyciela lub ucznia.

6. Sztandar jest przechowywany w gabinecie dyrektora zespołu szkół.

7. W skład pocztu sztandarowego wchodzi: chorąży – jeden uczeń i asysta: dwie uczennice.

8. Kandydatów do pocztu sztandarowego wyłania rada pedagogiczna;

9. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.

10. Insygnia pocztu sztandarowego to: białe - czerwone szarfy, zakładane przez prawe ramię i białe rękawiczki. Uczniowie wchodzący w skład pocztu uczestnicząc w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni nosić strój galowy.

11. Podczas śpiewania hymnu państwowego oraz pieśni szkoły obowiązuje postawa zasadnicza i brak nakrycia głowy.

12. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się podczas uroczystości rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Akt ślubowania dokonywany jest w postawie zasadniczej, wszyscy uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą

do sztandaru, unoszą prawą rękę do góry na wysokość oczu, z dwoma palcami wyciągniętymi jak do salutowania, a następnie wszyscy uczniowie klas pierwszych powtarzają rotę ślubowania.

ROTA ŚLUBOWANIA

*My, uczniowie klasy pierwszej Zespołu Szkół
im. Hugona Kollątaja w Jordanowie,
wstępujemy w mury szkolne, aby przez naukę i pracę
przygotować się do życia w społeczeństwie.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

*Być wiernym patriotycznym i chrześcijańskim ideałom,
przekazanym nam przez pokolenia,
a w działaniu naszego Patrona
widzieć wzór osobowy zaangażowania dla kraju,
źródło mądrości i dojrzałości w odpowiedzialnym wypełnianiu obowiązków.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

*Zachować najlepsze tradycje Twej historii
i uczynić wszystko dla przekazania zdobytej wiedzy
na potrzeby rozwoju Ojczyzny.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

*Rzetelną nauką i pracą, wiedzą i umiejętnościami
pomnażać będziemy dobra naszego narodu
i kształtować nowe oblicze szkoły.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

*Przyrzekamy zachować ideały humanistyczne,
które będą nam wpajane przez naszych Profesorów,
być uczciwymi, służyć prawdzie, walczyć ze złem,
bronić pokrzywdzonych i dbać o dobre imię szkoły.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

13. Podczas uroczystości związanych z ceremoniałem szkolnym należy zachować należne symbolom państwowym i szkolnym cześć i szacunek. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.

14. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.

15. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej sali lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie oraz w bibliotece szkolnej.

16. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.

17. Pieśń szkoły wykonywana jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.

18. Tekst pieśni:

*My młodzieńczy zapal świata
Tu kształcimy dusze swe
Nauka z pracą nam się splata
Idąc w życie, które wre
Kollątaja dzieło kreśli
Gdzie w przyszłości stawiać krok
Jego czyny nasze myśli
Idei nie cofną w mrok
Marzy nam się nowa Polska
W niej porządek postęp ład
To przyszłości nasza troska
By zadziwić cały świat.*

(Słowa: Irena Merz, muzyka: Marek Karcz).

Rozdział 10

Pieczeći szkoły

§ 24. 1. Zespół posiada pieczeći:

- 1) urzędową, zawierającą nazwę - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, 34-240 Jordanów, ul. Kolejowa 9;
- 2) nagłóvkową (zwaną firmową) – zawierającą nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, 34-240 Jordanów, ul. Kolejowa 9, NIP: 5521526629, REGON:356324735.

2. Pieczeći są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11

Gospodarka finansowa zespołu szkół

§ 25. 1. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Wszelka działalność gospodarcza na terenie szkoły może odbywać się za zgodą dyrektora zespołu, po zasięgnięciu opinii rady rodziców. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie zespołu szkół mogą być przeprowadzane jedynie przez wychowawców za zgodą dyrektora zespołu.

3. Zespół szkół prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Zespół nauczycieli powołany przez radę pedagogiczną przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie (lub jego zmian) i przedstawia go do uchwalenia radzie pedagogicznej.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu na stronie BIP oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 28. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut.

§ 29. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 roku.

Spis treści

Rozdział 1.....	1
Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 3.....	3
Rozdział 4.....	8
Rozdział 5.....	9
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu.....	9
doradztwa zawodowego	9
Rozdział 6.....	11
Organizacja biblioteki szkolnej	11
Rozdział 7.....	11
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	11
Rozdział 8.....	16
Ochrona prawna nauczycieli	16
Znieważenie nauczyciela przez ucznia lub rodzica.....	16
Rozdział 9.....	17
Patron Zespołu Szkół sztandar, godło oraz ceremoniał.....	17
Rozdział 10.....	20
Pieczęci szkoły	20
Rozdział 11	20
Gospodarka finansowa zespołu szkół.....	20
Rozdział 12.....	21
Przepisy końcowe.....	21