
STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ IM. HUGONA KOŁŁATAJA

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1
W JORDANOWIE



ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. HUGONA KOŁŁATAJA
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1 W JORDANOWIE
UL. KOLEJOWA 9, 34-240 JORDANÓW

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 1 W ZESPOLE SZKÓŁ
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA
W JORDANOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja – Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Jordanowie.

2. Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy: ul. Kolejowej 9 i ul. Banacha 1, 34-240 Jordanów.

3. Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Jordanowie jest szkołą dla uczniów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Nauka w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Jordanowie trwa 3 lata i obejmuje kształcenie ogólne i zawodowe.

4. Ukończenie Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie umożliwia uzyskanie dyplomu po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.

5. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;

2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

3) nauczycielkach i nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

4) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr 1 wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

- § 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty, z podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.

2. Zadania szkoły:

- 1) doradztwo zawodowe - przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
- 2) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami;

- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia:
organizuje spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych
w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację
programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się dysfunkcjom;
- 6) organizuje kształcenie w zawodach:
 - a) sprzedawca,
 - b) stolarz,
 - c) mechanik pojazdów samochodowych,
 - d) elektromechanik pojazdów samochodowych,
 - e) mechanik kierowca,
 - f) blacharz samochodowy,
 - g) elektryk,
 - h) lakiernik,
 - i) elektromechanik,
 - j) murarz - tynkarz,
 - k) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - l) fryzjer,
 - m) piekarz,
 - n) cukiernik,
 - o) kucharz,
 - p) kamieniarz,
 - q) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych.
7. Praktyka zawodowa odbywa się w prywatnych firmach, które wypłacają uczniom
comiesięczne wynagrodzenie.
8. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach
współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na
zmieniającym się rynku pracy.

Rozdział 3

Szczegółowe kompetencje organów szkoły

§ 4. Zakres kompetencji organów Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja – Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie określa odpowiednio Statut Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole

§ 5. 1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć, w szczególności poprzez:

- 1) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 2) zapewnienie zabezpieczonego i sprawnego sprzętu oraz wyposażenia, w szczególności sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
- 3) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 4) opracowanie regulaminów organizacji wycieczek zagranicznych i krajowych, oraz krajoznawstwa i turystyki szkolnej;
- 5) organizację dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują między innymi poprzez:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
- 2) rzetelne pełnienie dyżurów (15 minut) przed lekcjami oraz podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć, uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych;
- 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie ich nieobecności oraz spóźnień na zajęciach;
- 5) o każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora szkoły;
- 6) każdy oddział powierzony jest opiece jednemu z nauczycieli uczących w szkole zwanemu dalej wychowawcą.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia budynku oraz teren szkolny objęty jest nadzorem w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

5. Szkoła realizuje przyjęte w niej Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 6. Podstawę organizacji pracy Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie w danym roku szkolnym stanowią dokumenty określone odpowiednio w statucie Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

§ 7. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 8. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w tym min. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na ich niepełnosprawność ;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć religii;
- 7) zajęć edukacji zdrowotnej;

8) zajęć edukacji obywatelskiej.

§ 9. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 10. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 11. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) analizę potrzeb uczniów doświadczających trudnej sytuacji;
- 2) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w depresji i przejawiającym zachowania suicydalne;
- 3) udzielanie wsparcia przez specjalistów uczniom znajdującym się w stanie kryzysu sytuacyjnego będącego reakcją na wydarzenia traumatyczne (rozwód rodziców, żałoba, uzależnienia, rodzina dysfunkcyjna,) lub kryzys w szkole (przemoc, trudności szkolne, brak akceptacji siebie i swojego wyglądu, problemy zdrowotne, wykluczenie przez rówieśników);
- 4) umożliwienie uczniom rozmów i wsparcia emocjonalnego na terenie szkoły lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) pomoc w realizacji nauki oraz w ukończeniu edukacji;
- 6) kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 7) rozmowy z nauczycielami o trudnościach uczniów celem wspólnego wspierania emocjonalnego.

§ 12. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 13. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami;
- 2) zebrania z rodzicami;
- 3) konsultacje dla rodziców.

Rozdział 6

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 14 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w pomieszczeniach hali sportowej oraz w salach internatu.

4. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są w Centrum Kształcenia Zawodowego w Suchej Beskidzkiej oraz u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem a daną jednostką.

§ 15. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformę nauczania zdalnego MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;

- 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie, najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym, są zaznajamiani z zasadami: bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 3) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 4) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego na jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa poprzez audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) wysłanie wiadomości poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

§ 16. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed zimową przerwą świąteczną;
- 2) drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem nauki szkolnej w nowym roku kalendarzowym.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§ 17. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 18. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego przyjęty w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest poznanie i ocena siebie (zasobów, predyspozycji, zainteresowań) poznanie świata zawodów i rynku pracy, a także uczenia się planowania własnego rozwoju i przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

1) rozwiną umiejętności pracy zespołowej;

2) zdobędą umiejętność uczenia się i zastosowania wiedzy w praktyce rozwijając swoje zainteresowania oraz pasje i talenty.

4. Szczegółową organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Jordanowie stanowią zapisy określone odpowiednio w Statucie Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Rozdział 8

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 19. Organizację biblioteki szkolnej w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Jordanowie stanowią zapisy określone odpowiednio w Statucie Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 20. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie określa odpowiednio Statut Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

wewnątrzszkolnego uczniów

§ 21.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 11

Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania

§ 22.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 1, 2 i 3 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 1, 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 23.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje do wglądu w terminie 14 dni roboczych od daty napisania, w razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela (choroba, wycieczka itp.) termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela. Rodzice ucznia otrzymują wymienione prace do wglądu w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem uczącym przedmiotu.

2. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z podanych niżej sposobów:

- 1) klasowe spotkania według ustalanego corocznie przez dyrektora harmonogramu;
- 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
- 3) korespondencję w dzienniku elektronicznym;
- 4) informację telefoniczną – potwierdzoną zapisem w dzienniku.

3. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w sposób ustny lub pisemny ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ustalenia oceny.

Rozdział 12

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- § 24.1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę aktywność, zaangażowanie i systematyczność ucznia na lekcjach, rozwój kompetencji ruchowych, promowanie zdrowego stylu życia, różnorodność form aktywności, indywidualny postęp w opanowaniu sprawności oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia

o potrzebie indywidualnego nauczania lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 13

Klasyfikacja śródroczna

§ 25.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zakończenia pierwszego okresu nauki, który trwa do ostatniego dnia przed zimową przerwą świąteczną.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 26.1. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W celu motywowania ucznia do osiągania coraz lepszych wyników edukacyjnych uwzględnia się rozszerzenie powyższej skali w przypadku ocen bieżących o plusy (poza stopniem celującym) i minusy (poza stopniem niedostatecznym).
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele w miarę możliwości stwarzają uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Rozdział 14

Klasyfikacja roczna

§ 27.1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W terminie jednego tygodnia przed roczną radą klasyfikacyjną, nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy informuje ucznia poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.

5. Obowiązkiem rodziców jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek informowania rodziców spoczywa na zastępcy wychowawcy.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 28.1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 29.1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy

- nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Rozdział 15

Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana

§ 30.1. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który ubiega się w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

2. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje niezwłocznie decyzję i informuje ucznia o rozstrzygnięciu.

3. Uczeń który ubiega się w ciągu 2 dni od uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej, może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze rozmowy z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą.

4 Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, niezwłocznie podejmuje decyzję i informuje ucznia o rozstrzygnięciu.

5. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

Rozdział 16

Uczeń nieklasyfikowany

§ 31.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 32.1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

Rozdział 17

Zastrzeżenie do oceny rocznej

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 33.1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 34.1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która w przypadku:

- 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 35.1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 18

Egzamin poprawkowy

- § 36.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
 5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 19

Promowanie ucznia

- § 37.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 20

Obowiązek nauki, powtarzanie klasy

§ 38. 1. Uczeń do 18. roku życia podlega obowiązkowi nauki.

2. W przypadku, gdy wystąpią ku temu określone przesłanki, uczeń realizujący obowiązek nauki, pozostaje drugi rok w tej samej klasie.
3. Szkoła w tym przypadku zapewnia uczniowi możliwość kontynuowania nauki.
4. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
5. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
 - 2) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym się kształci.
7. W przypadku gdy uczeń klasy programowo najwyższej realizował naukę zawodu jako młodociany pracownik oraz:
- 1) nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, oraz
 - 2) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym się kształci się, oraz
 - 3) w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu, to realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego.
4. Osoby, które ukończą 18. rok życia, mogą zrezygnować z powtarzania roku i nie skończyć szkoły – nie podlegają one już obowiązkowi nauki.

Rozdział 21

Ukończenie szkoły

§ 39.1. Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia – ponadto przystąpił do:

- a) egzaminu zawodowego – w przypadku ucznia,
- b) egzaminu czeladniczego – w przypadku ucznia będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

§ 40. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.

Rozdział 22

Prawa i obowiązki uczniów

§ 41.1. Uczniowie mają w szczególności prawo do rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego, opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- 1) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
- 2) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
- 3) efektywnego wykorzystania czasu lekcji;
- 4) stosowania wspierających metod uczenia się;
- 5) współpracy w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek;
- 6) komunikacji, dobrych relacji i przyjaznej atmosfery.

2. Dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:

- 1) zachowania (praca nad sobą);
- 2) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej, w szczególności z biblioteki.
- 4) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 5) wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

- 6) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych przez przedmiotowe systemy oceniania;
- 7) poszanowania swej godności;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 10) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez samorząd uczniowski.

§ 42.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i zadeklarowanych przez niego dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) systematycznego przygotowania do każdego zajęcia;
 - 3) troski o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 6) naprawienia wyrządzonej szkody materialnej.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
3. W trakcie zajęć edukacyjnych i przerw między nimi, uczniowie są zobowiązani do przebywania pod nadzorem nauczycieli oraz do przestrzegania poleceń nauczycieli, zwłaszcza w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
4. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 43. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy, ustne usprawiedliwienie przez rodzica lub pełnoletniego ucznia podczas osobistego lub telefonicznego kontaktu z wychowawcą klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody na zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 44. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 42 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu uznaje się za usprawiedliwione.

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 45. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych zobowiązani są nosić strój galowy.

3. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
4. Zakazane jest noszenie symboli organizacji odwołujących się w swoich programach do totalitarnych metod i praktyk działania: nazizmu, faszyzmu i komunizmu lub innego ustroju totalitarnego, a także tych, których program lub działalność zakłada lub dopuszcza nienawiść rasową i narodowościową.
5. Uczniów na zajęciach wychowania fizycznego obowiązują strój i obuwie sportowe.

§ 46. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć szkolnych w jakiejkolwiek formie (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym), chyba że wystąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego.

3. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

5. Zabrania się uczniom nagrywania innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły bez uprzedniego uzyskania ich zgody. Zgoda powinna zostać wyrażona w formie pisemnej. W przypadku nie zastosowania się do wyżej wymienionego zapisu uczniowi grożą konsekwencje prawne.

§ 47 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz wszystkich uczniów.

§ 48. 1. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń lub jego rodzic, którego prawo zostało naruszone jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:

- 1) powiadamia opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 2) kieruje skargę do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły;
- 3) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni, treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
- 4) organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych z jej treścią, w szczególności zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Tożsamość skarżącego może zostać ujawniona tylko wtedy, gdy jest to niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

Rozdział 23

Nagrody i kary

§ 49.1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) za wzorową postawę społeczną;
- 3) wybitne osiągnięcia;

- 4) zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród to:

- 1) Stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe (nie niższe niż na szczeblu międzyszkolnym);
- 2) Świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły;
- 4) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej;
- 5) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy;
- 6) Dyplom Uznania za osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne, wolontariat, prace na rzecz samorządu uczniowskiego oraz stuprocentową frekwencję;
- 7) nagrody książkowe lub rzeczowe;
- 8) wpis osiągnięć ucznia na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 7, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 50. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) uwagą lub naganą nauczyciela, wychowawcy klasy;
- 2) naganą dyrektora szkoły;
- 3) naganą rady pedagogicznej;
- 4) naganą samorządu uczniowskiego.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 51.1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) przychodzenia do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;

- 2) przychodzenie do szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
 - 3) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły;
 - 4) za rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
 - 5) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 6) za szczególnie rażące i długotrwałe naruszanie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
 - 7) gdy narusza postanowienia niniejszego Statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku;
 - 8) w przypadku rozwiązania z uczniem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego – dotyczy młodocianych pracowników;
 - 9) w przypadku porzucenia szkoły, tj. niespełnienia obowiązku nauki i braku kontaktu z uczniem lub jego rodzicami przez okres czterech tygodni;
 - 10) w przypadku złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego.
1. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 2. Skreślenie z listy uczniów jest stosowane w wyjątkowych sytuacjach, po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 24

Realizacja praktycznej nauki zawodu

§ 52. 1. Realizacja praktycznej nauki zawodu w wymiarze i w formie ustalonej przez szkołę jest obowiązkiem ucznia branżowej szkoły I stopnia i warunkiem koniecznym do jej ukończenia. Są to zajęcia obowiązkowe, wynikające z planów nauczania i podlegają ocenianiu.

2. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu zawiera pracodawca z młodocianym w terminie przyjęć kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia. Nie można być uczniem tej szkoły, nie realizując obowiązkowych zajęć, jakie stanowi praktyczna nauka zawodu.
3. W przypadku konieczności wypowiedzenia młodocianemu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, pracodawca zawiadamia przedstawiciela ustawowego lub jego opiekuna oraz szkołę w celu umożliwienia młodocianemu kontynuowania nauki zawodu w dotychczasowym lub zbliżonym zawodzie.
4. Szkoła powinna znać przyczyny rozwiązania umowy z młodocianym i ze względu na dobro ucznia może rozważyć możliwość pomocy w znalezieniu nowego miejsca odbywania praktyk. Jeśli nie będzie takiej możliwości – zgodnie z przepisami uczeń nie może kontynuować nauki w Branżowej Szkole I stopnia.
5. Dyrektor szkoły w tym przypadku może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, który w określonym terminie nie przedstawi umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Przed skreśleniem ucznia wychowawca może uprzedzić rodziców, że szkoła zobowiązana będzie do podjęcia czynności ciężących na niej wyżej wymienionej sytuacji.

Rozdział 25

Patron szkoły, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

§ 53. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie – określa odpowiednio Statut Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Rozdział 26

Pieczeńi szkoły

§ 54. Zasady stosowania pieczęci Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie - określa odpowiednio Statut Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Rozdział 27

Gospodarka finansowa szkoły

§ 55. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie określa odpowiednio Statut Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie.

Rozdział 28

Przepisy końcowe

§ 56. 1. Zespół nauczycieli powołany przez radę pedagogiczną przygotowuje projekt Statutu Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie (lub jego zmian) i przedstawia go do uchwalenia radzie pedagogicznej.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu na stronie BIP oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 57. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut.

§ 58 . Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 roku.

§ 59. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

Spis treści

Rozdział 1.....	1
Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 2.....	2
Cele i zadania szkoły.....	2
Rozdział 3.....	4
Szczegółowe kompetencje organów szkoły.....	4
Rozdział 4.....	4
Bezpieczeństwo w szkole.....	4
Rozdział 5.....	5
Organizacja pracy szkoły	5
Rozdział 6.....	7
Organizacja zajęć edukacyjnych	7
Rozdział 7.....	9
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	9
Rozdział 8.....	9
Organizacja biblioteki szkolnej	9
Rozdział 9.....	10
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	10
Rozdział 10.....	10
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	10
Rozdział 11.....	11
Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania	11
Rozdział 12.....	13
Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	13
Rozdział 13.....	14
Klasyfikacja śródroczna	14
Rozdział 14.....	15
Klasyfikacja roczna	15
Rozdział 15.....	17
Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana	17
Rozdział 16.....	18
Uczeń nieklasyfikowany	18
Rozdział 17.....	19

Statut Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie

Zastrzeżenie do oceny rocznej	19
Sprawdzian wiadomości i umiejętności	19
Rozdział 18.....	20
Egzamin poprawkowy.....	20
Rozdział 19.....	20
Promowanie ucznia	20
Rozdział 20.....	21
Obowiązek nauki, powtarzanie klasy.....	21
Rozdział 21.....	22
Ukończenie szkoły	22
Rozdział 22.....	23
Prawa i obowiązki uczniów.....	23
Rozdział 23.....	27
Nagrody i kary.....	27
Rozdział 24.....	29
Realizacja praktycznej nauki zawodu	29
Rozdział 25.....	30
Patron szkoły, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.....	30
Rozdział 26.....	30
Pieczęci szkoły.....	30
Rozdział 27.....	31
Gospodarka finansowa szkoły.....	31
Rozdział 28.....	31
Przepisy końcowe.....	31